Принято:

Педагогическим советом

Протокол №1
От «24» августа 2026 г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»

_____А.А. Номоконов
Приказ № 37-а от «24» августа 2026 г.

Номоконов Алексей Александрович
O="ГОУ ""Центр специального образования""",
CN=Номоконов Алексей Александрович,
E=centr-obr@mail.ru
я подтверждаю этот документ

2026-09-02 14:39:52

Правила приема
на обучение в ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в ГОУ «Центр специального образования» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

− Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема),

− Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170,

− иными нормативными правовыми актами и Уставом ГОУ «Центр специального образования».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ГОУ «Центр специального образования» (далее – учреждение) по адаптированным основным общеобразовательным программам и основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2. Требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Настоящие правила обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Забайкальского края.

2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по аккредитованным в соответствии с законодательством программам.

2.2.1. Прием на обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с расстройством аутистического спектра.

2.2.2. Прием на обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в центр дистанционного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи.

2.2.3. Прием на обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в центр дистанционного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и основным общеобразовательным программам для обучающихся с соматическими заболеваниями, онкологическими заболеваниями.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Свободные места – места, свободные для зачисления на обучение по образовательной программе соответствующего вида и уровня, в пределах расчетной наполняемости группы (класса), которая определяется в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети или поступающие, реализующие право, предусмотренное Частью 1 статьи 55 Закона об образовании и пунктами 9, 9(1), 10, 11 Порядка приема, имеющие право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программ и адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в соответствии законодательством Российской Федерации, принимаются на обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при предоставлении документов, подтверждающих такое право.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам и адаптированным основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в учреждение, в соответствии с пунктом 12 Порядка приема.

2.9. При приеме в учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, а также язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.10. Прием в учреждение осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при наличии свободных мест.

2.11. Для приема в учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона об образовании, представляет документы, установленные законодательством Российской Федерации. Документы (копии документов) предоставленные при приеме хранятся в учреждении.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий, реализующий

право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона об образовании, по своему усмотрению вправе предоставить иные документы.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

2.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием на обучение в учреждение детей в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным или по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.17. Порядок комплектования (определения списочного состава) групп одинаковой направленности (классов одной параллели), в том числе распределение групп (классов) для обучения по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в лицензии (в реестре лицензий), определяется учреждением самостоятельно с учетом настоящих Правил.

3. Организация приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. На официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - ЕПГУ), в сроки установленные законодательством размещаются сведения и информация, касающиеся приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, количество вакантных мест для приема, копии документов, с которыми должны ознакомиться заявители, сроках приема документов. Указанные сведения и информация обновляются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образец заявления о приеме на обучение, а также перечень документов, необходимых для приема на обучение, размещается учреждением на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Прием на обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам

дошкольного образования в отделение раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, детей, имеющих внеочередное или первоочередное право поступления, либо преимущественное право приема, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4.2. В соответствии с п. 7 Порядка приема, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, родители (законные представители) которых, не подали заявление в срок, указанный в пункте 3.4.1, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.5. Для организации приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования в отделение раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу», приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

3.6. Для организации приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в первом классе, приказом директора учреждения назначается ответственный за прием документов.

3.7. Прием заявлений на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода, осуществляет должностное лицо, ответственное за прием документов в ГОУ «Центр специального образования», назначенное приказом директора.

3.8. До начала приема должностные лица учреждения, ответственные за прием документов, размещают на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности по соответствующей общеобразовательной программе, на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведения, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иную дополнительную информацию по текущему приему.

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заявителя, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.10. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Заявление о приеме в учреждение и копии документов, прилагаемые к нему, (факт приема заявления и перечень документов, представленных заявителем) регистрируется должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявителю выдается документ, заверенный в установленном законодательством порядке и содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется (оформляется) личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

3.13. Должностные лица, ответственные за прием документов, несут ответственность за выполнение учреждением требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Забайкальского края по приему на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе за проверку наличия документов необходимых для приема в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Приказ о зачислении издается директором учреждения в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Для обучения по образовательным программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигли возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется только с разрешения Министерства образования Забайкальского края.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Забайкальского края, созданной органами государственной власти Забайкальского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в учреждение.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанных в пункте 26 Порядка приема. Согласно пункту 28 Порядка приема, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, за исключением граждан Республики Беларусь, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Забайкальского края, созданной органами государственной власти Забайкальского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, в течение 5 рабочих дней учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка приема в части предоставления документов не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.9. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, не требуется.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.11. Пункт 26(1) Порядка приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.12. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.13. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.14. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством использования ЕПГУ.

4.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на

тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения соответствующего направления.

4.16. В течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, учреждение уведомляется тестирующей организацией о результатах его проведения способом, указанным в п.4.13 настоящих Правил.

4.17. Учреждение информирует заявителя о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, посредством направления соответствующей информации по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.18. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

4.19. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение в сроки, установленные Порядком приема (в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования).

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело (электронное личное дело), в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.21. Комплектование классов (в том числе первых), учебных групп при приеме на обучение осуществляется учреждением самостоятельно, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами, в зависимости от количества, поло-возрастного состава обучающихся, а также в соответствии с рекомендациями органов, осуществляющих управление в сфере образования (при их наличии).